**СЕНТЯБРЬ**

**1.     Оформление профсоюзного уголка.**

**2.     Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.**

**3.     Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год.**

**4.     Проведение сверки учёта членов Профсоюза.**

**5.     Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.**

**6.     Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».**

**7.     День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.**

**ОКТЯБРЬ**

**1.  Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда, "Встреча друзей").**

**2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.**

**3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".**

**4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.**

**НОЯБРЬ**

**1.     Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».**

**2.     Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).**

**3.     Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.**

**4.     Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.**

**ДЕКАБРЬ**

**1.     Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).**

**2.     Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.**

**3.     Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.**

**4.     Согласование график отпусков работников на 2023 год.**

**5.     День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.**

**6.     Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".**

**7.     Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ,**

**ЯНВАРЬ**

**1.     Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».**

**2.     Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.**

**3.     На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».**

**4.     Работа с документацией: обновление, согласование.**

**5.     День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).**

**ФЕВРАЛЬ**

**1.     Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.**

**2.     Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.**

**3.     День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.**

**4.     Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.**

**МАРТ**

**1.     Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.**

**2.     Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.**

**3.     Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».**

**4.     День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.**

**АПРЕЛЬ**

**1.     Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.**

**2.     Месячник по охране труда и технике безопасности.**

**3.     Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».**

**4.     Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.**

**МАЙ**

**1.     Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).**

**2.     Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.**

**3.     Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.**

**4.     День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.**

**5.     Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.**

**6.     Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.**

**ИЮНЬ**

**1.     Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.**

**2.     Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.**

**3.     Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.**

**ИЮЛЬ**

**1.     Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.**

**2.     Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.**

**3.     День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.**

**АВГУСТ**

**1.     Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.**

**2.     Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.**