

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА — ДЕТСКИЙ САД №103"
города Курска

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Центр развития ребёнка –
детский сад № 103»
от 31.08.2023 г. № 85
Заведующий _____ И.В. Гладких

СОГЛАСОВАНО
заседанием родительского комитета
протокол от № 1 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников) в МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад №103»

Курск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №103» (далее – ДОУ), а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация ДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Администрация ДОУ, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00, исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденными режимами на учебный год и летний оздоровительный период, расписаниями занятий на учебный год; предусмотрена гибкость и индивидуализации режимов в соответствии с возрастными особенностями и индивидуальными возможностями воспитанников ДОУ.

2.3. Администрация ДОУ имеет право объединить группы в случае необходимости (ремонт помещений, отпуск педагогических работников и др.)

2.4. Основу режима воспитательно-образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования воспитанников, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, а также организация образовательной деятельности, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников,

который должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

2.5. Родители (законные представители) приводят детей в ДОО в соответствии с режимом группы и передают непосредственно воспитателю, находящемуся на смене.

2.6. Родители (законные представители) забирают детей в соответствии с режимом возрастной группы, которую посещает ребенок.

2.7. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателей, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые оповещают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение медицинскому работнику.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии правки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид обучающихся (воспитанников)

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) по надлежащему уходу за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой

(желательно, чтобы ребенка мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда (1-2 комплекта), с том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки, одноразовые носовые платки, спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников)

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателя группы.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие и провоцирующие агрессивное поведение.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты/, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

5.13. Пропуск в ДОУ осуществляет дежурный администратор.

5.14. В ДОУ действует внутрипропускной режим, установлена кнопка тревожной сигнализации, с входом на центральный пульт МЧС по Курской области и автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением.

5.15. Антитеррористическая защищенность ДОУ осуществляется на основе разработанного и согласованного с начальником УФСБ России по Курской области, начальником Управления я по делам ГО и ЧС города Курса, начальником УМВД по городу Курску паспорт безопасности.

6. Организация питания

6.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормативам.

6.2. Питание воспитанников осуществляется штатным персоналом в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным руководителем, разработанным на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

6.3. В ДОУ организовано 4-х разовое питание.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН.

6.5. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в ДОУ и дома, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню на информационных стендах около кухни и в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, а также замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом.

6.6. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру.

7. Организация игровой деятельности обучающихся (воспитанников) и пребывания на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и занятий с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН.

7.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется режимом группы. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги ДОУ обязаны информировать и объяснять воспитанникам о необходимости бережного отношения к имуществу ДОУ, а также проводить беседы о том, что нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, с том числе, принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей и взрослых.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН и требованиям к играм и игрушкам.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ без наблюдения инструктора по физической культуре или воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Мероприятия, посвященные Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждаются с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права обучающихся (воспитанников).

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в ДОО не допускаются.

9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение участников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем родителям (законным представителям), призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.