

Структура и органы управления

Управление МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 103» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно – общественный характер управления образовательной организацией.

Единоличным исполнительным органом МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 103» является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий образовательной организации назначается на должность и отстраняется от должности Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска.

Права и обязанности заведующего образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

Отношения между заведующим образовательной организации и Учредителем регулируются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска и трудовым договором.

Заведующий образовательной организации:

осуществляет руководство всеми направлениями деятельности образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом образовательной организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации, к ведению иных органов и (или) должностных лиц;

обеспечивает эффективную деятельность образовательной организации и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной (организационно-хозяйственной), финансовой и иной деятельности образовательной организации, постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организацией услуг (выполняемых им работ), планирование деятельности образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, выполнение в полном объеме муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, своевременное и качественное выполнение всех заключенных договоров, соглашений и иных обязательств образовательной организации;

без доверенности выступает от имени образовательной организации в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе и иностранными;

действует от имени и в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение целей, возложенных на образовательную организацию;

имеет право делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам образовательной организации часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

от имени и в интересах образовательной организации выдает доверенности, заключает договоры, соглашения и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами и иные юридически значимые действия по вопросам деятельности образовательной организации, совершение которых разрешено образовательной организацией, подписывает финансовые документы, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает (закрывает) счета образовательной организации и осуществляет операции с поступающими средствами;

обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств образовательной организации и имущества, в том числе переданного образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке, развитие материально-технической базы и своевременное обновление основных средств и материальных запасов, а также обеспечивает в установленном порядке привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

распоряжается имуществом образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска, договором, заключаемым между образовательной организацией и Собственником;

обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении образовательной организацией финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате образовательной организацией всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей, а также обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление Учредителю и соответствующим органам в установленные сроки и порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности образовательной организации, документов и сведений;

обеспечивает в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также доходов, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, и имущества, приобретенного образовательной организацией за счет указанных доходов, находящегося в самостоятельном распоряжении образовательной организации;

имеет права и несет обязанности работодателя в отношении работников образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, иными федеральными законами, в том числе: устанавливает и утверждает штатное расписание образовательной организации; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение

должностных обязанностей, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации; создает условия для исполнения работниками образовательной организации своих должностных обязанностей, в том числе соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам; создает и организует дополнительное профессиональное образование работников; устанавливает условия оплаты труда работников Учреждения, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с действующими в образовательной организации системами оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы; обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в образовательной организации; ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор образовательной организации; обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей; организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда; планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников; вправе требовать соблюдения работниками образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, профессиональной этики, а также положений Устава и локальных нормативных актов образовательной организации; создает и поддерживает в коллективе благоприятный деловой и морально-психологический климат, принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры для урегулирования возникающих в образовательной организации индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также споров между участниками образовательных отношений;

обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение (сохранность) документов, образующихся в процессе деятельности образовательной организации, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами;

обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, воинскому учету, мобилизационной подготовке и предупреждению чрезвычайных ситуаций, соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, по охране (защите) жизни и здоровья, участие образовательной организации в пределах его полномочий в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество образовательной организации по вопросам его деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами, а также с

родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников по вопросам образования воспитанника, непосредственного вовлечения родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

рассматривает в установленные сроки и порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации, ведет личный прием граждан;

обеспечивает разработку и принятие мер по выполнению государственных, областных, муниципальных, ведомственных, инвестиционных, социальных и других программ и представление в установленном порядке своевременной отчетности об их выполнении;

обеспечивает разработку изменений и дополнений в Устав образовательной организации, новых редакций Устава и представляет их на утверждение Учредителю;

обеспечивает предоставление в установленном порядке Учредителю, Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;

осуществляет прием детей (воспитанников) в образовательную организацию и комплектование групп воспитанниками в установленном порядке;

организует руководство разработкой и внедрением программы развития образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебной документации, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

создает в образовательной организации условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, заинтересованных граждан с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, права и обязанности;

организует проведение самообследования образовательной организации в установленном порядке, обеспечивает функционирование в образовательной организации внутренней системы оценки качества образования;

организует в образовательной организации питание и охрану здоровья воспитанников;

обеспечивает создание в образовательной организации необходимых, в том числе безопасных, условий для реализации образовательных программ, присмотра и ухода за воспитанниками, охраны и укрепления их здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации, работы медицинских работников и работников пищеблока, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;

в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции разрабатывает, принимает и подписывает приказы и иные локальные нормативные акты образовательной организации в соответствии с требованиями делопроизводства, дает законные указания и поручения по вопросам деятельности образовательной организации, обязательные для выполнения всеми работниками;

утверждает учебные планы, рабочие программы, перспективные планы работы образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, расписание занятий, структуру, графики работы и отпусков, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, иные локальные нормативные акты образовательной организации, отчеты и документы в соответствии со своей компетенцией;

обеспечивает своевременное и в полном объеме внесение родителями (законными представителями) начисленной платы за присмотр и уход за воспитанниками образовательной организации (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами города Курска такая плата не взимается);

обеспечивает в установленном порядке прием от родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих образовательную организацию, документов, необходимых для назначения, начисления и выплаты им компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками, посещающими образовательную организацию, а также своевременное представление Учредителю таких и иных, установленных нормативными правовыми актами Курской области, документов;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение образовательной организацией законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, муниципальных правовых актов города Курска, Устава образовательной организации и локальных нормативных актов, соглашений, коллективного договора, трудовых договоров, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя и Собственника, требований, содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;

осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами, договорами с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, посещающих образовательную организацию, трудовым договором и должностной инструкцией;

решает иные вопросы (реализует иные права), не составляющие компетенцию иных органов управления образовательной организацией, Учредителя, Собственника.

Заведующий образовательной организации подотчетен главе Администрации города Курска, Учредителю и Собственнику, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, трудовым договором.

В образовательной организации формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

общее собрание работников образовательной организации;

педагогический совет.

Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, в состав которого входят все работники образовательной организации, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Основной формой работы общего собрания работников образовательной организации является заседание.

Заседания общего собрания работников образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников образовательной организации. Решение общего собрания работников образовательной организации считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда законом установлено принятие общим собранием работников решения по тому или иному вопросу тайным голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников образовательной организации.

Путем открытого голосования общее собрание работников образовательной организации избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников образовательной организации.

На заседании общего собрания работников образовательной организации его секретарем ведется протокол.

Деятельность общего собрания работников образовательной организации регламентируется Положением об общем собрании работников образовательной организации, принимаемым им и утверждаемым приказом по образовательной организации.

Документация общего собрания работников образовательной организации вносится в номенклатуру дел образовательной организации.

Компетенция общего собрания работников образовательной организации:

взаимодействует с заведующим образовательной организации по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в образовательной организации, а также по вопросам участия работников в управлении образовательной организации, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

принимает локальные нормативные акты образовательной организации, регулирующие отношения трудового коллектива и образовательной организации;

избирает из числа работников образовательной организации представителя (представительного органа) работников, в случаях, когда работники образовательной организации не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников образовательной организации и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников образовательной организации при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

вправе инициировать создание в образовательной организации комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников образовательной организации;

принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением об общем собрании работников образовательной организации.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, в состав которого входят руководящие и педагогические работники Учреждения, медицинские работники.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год.

Заведующий образовательной организации не может быть председателем педагогического совета.

Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующим образовательной организации об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по образовательной организации.

Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел образовательной организации.

Компетенция педагогического совета:

разрабатывает и утверждает образовательные программы образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), план работы образовательной организации на учебный год;

разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему образовательной организации локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регулирующие образовательные отношения;

заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и медицинских работников образовательной организации, доклады и информацию представителей

организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания воспитанников;

рассматривает кандидатуры из числа работников образовательной организации, включая заведующего, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска, наград Учредителя;

осуществляет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических и иных работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, родительские комитеты или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее – представительные органы работников), порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности которых устанавливаются федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом представительного органа работников.

Компетенция муниципального образования «Город Курск», Учредителя и Собственника Учреждения устанавливается законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

К компетенции Учредителя относятся:

выполнение в установленном Администрацией города Курска порядке функций и полномочий Учредителя, в том числе при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

организация в пределах своей компетенции предоставления на территории муниципального образования «Город Курск» общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация в пределах своей компетенции предоставления на территории муниципального образования «Город Курск» дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Курской области);

создание в пределах своей компетенции условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

обеспечение в пределах своей компетенции содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

учет воспитанников, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, закрепление образовательной организации и других подведомственных муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Курск»;

ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях муниципального образования «Город Курск», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

обеспечение в установленном порядке в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии перевода воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

организация в установленном порядке мониторинга системы образования;

издание в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции правовых актов (приказов, положений и других актов), обязательных для исполнения образовательной организацией и его заведующим;

утверждение в установленном Администрацией города Курска порядке Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений (дополнений);

переименование образовательной организации (за исключением присвоения ему имени собственного);

назначение от имени Администрации города Курска на должность и освобождение от должности заведующего образовательной организации, применение к нему мер поощрения, привлечение его в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности, разработка и утверждение должностной инструкции заведующего образовательной организации;

заключение, изменение и расторжение (прекращение) от имени Администрации города Курска трудового договора с заведующим образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска;

возложение в период отсутствия заведующего Учреждением приказом исполнения его обязанностей на заместителя заведующего образовательной организации или иного работника образовательной организации;

согласование в установленном им порядке программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

представление в установленном порядке кандидатур на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации в установленном Администрацией города Курска порядке;

предварительное согласование в установленном им порядке совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

принятие в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определение в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

проведение в установленном порядке оценки последствий заключения образовательной организацией договора аренды закрепленных за ним объектов собственности для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления воспитанников, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у воспитанников, их социальной защиты и социального обслуживания, предшествующей заключению образовательной организацией такого договора;

определение в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление ведомственного контроля за деятельностью образовательной организации в порядке, установленном Администрацией города Курска;

осуществление иных функций и полномочий, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом образовательной организации.